**LAPORAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

**DI**

**PT..............**

**Alamat :..................**



**Disusun Oleh :**

**Nama :..........**

**NIS..............**

**Kelas.................**

**SMK NEGERI 4 BANDUNG**

**2020**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PIHAK SEKOLAH**

Pada Tanggal :.....................................................

Di : SMK NEGERI 4 BANDUNG

Mengetahui :

Kepala ProgramDiklat, Wali Kelas,

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP. NIP

Menyetujui :

Kepala Sekolah, Waka Hubin,

Dr. Asep Tapip Yani, M.Pd. Dra. Rita Yuliati

NIP 196505171988031009 NIP 196507151995032002

I

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PERUSAHAAN/INDUSTRI**

Nama Perusahaan/ Industri :

Alamat :

Pada Tanggal :

Di :

Mengetahui :

Pembimbing I, Pembimbing II,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP NIP

Menyetujui :

Pimpinan Perusahaan/ Industri/Lembaga,

Cap dan ttd

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP/NIK

F.01

**IDENTITAS SISWA**

1. Nama Siswa :…………………………………………………………….
2. Nomor Induk Siswa (NIS) :…………………………………………………………….
3. Tempat & Tanggal Lahir :…………………………………………………………….
4. Alamat Lengkap Rumah Tinggal :…………………………………………………………….
5. Nomor Telepon/HP :…………………………………………………………….
6. Nama Orang Tua / Wali :…………………………………………………………….
7. Alamat Lengkap Orang Tua/Wali :…………………………………………………………….
8. Nomor Telepon/HP Orang Tua/Wali :………………………………………………..

Bandung,……………………….

Pasphoto

Tempel disini

3x4

**KATA PENGANTAR**

Berdasarkan Kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Tahun 2013. Permendikbud Nomor 60 Tahun 2014 Lamp. 1a (IIIB;i)Lamp. Permendikbud Nomor 61 Tahun 2014 (III.7) tentang PKL. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan Wajib yang harus diikuti oleh setiap siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).

PKL merupaka implementasi dari Pendidikan sistem Ganda (PSG) dan dilaksnakan secara individual untuk meningkatkan kompetensi yang dimiliki siswa dalam penerapan langsung di dunia kerja/ industri.

Agar pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat dilaksanakan dengan baik dan terarah, maka dirancang secara sistematika satu buku petunjuk dalam bentuk **“ JURNAL DAN LAPORAN KEGIATAN SISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN ”** sehingga pelaksanaan PKL sesuai dengan tuntutan kurikulum dan menambah kemampuan kerja serta menumbuhkan sikap profesional siswa dalam bekerja.

Melalui buku “ **JURNAL DAN LAPORAN KEGIATAN SISWA PKL**” ini, diharapkan setiap langkah kerja atau perilaku siswa dalam melaksanakan PKL dapat dicatat dalam buku ini. Sebagai data lengkap yang harus dipertanggungjawabkan siswa secara administratif.

Harapan kami Bapak/Ibu pembimbing dari pihak Industri dan pihak sekolah dapat menjadikan buku ini sebagai acuan pelaksanaan PKL dalam penilaian dan pemantauan siswa yang dilaksanakan selama 3 bulan di perusahaan/industri/lembaga.

Ucapan terima kasih kami sampaikan atas segala peranserta dan kerjasama dari semua pihak yang terkait baik langsung maupun tidak langsung dalam kegiatan PKL ini, sehingga terlaksana dengan baik dan lancar. SMK Negeri 4 Bandung memberikan apresiasi setinggi-tingiinya kepada Dunia Usaha dan Dunia Industri yang telah memberikan dukungan terhadap kemajuan pendidikan di Indonesia.

Bandung, 20

Penyusun

i

**DAFTAR ISI**

Lembar Pengesahan Pihak Sekolah

Lembar Pengesahan Pihak Industri

Kata Pengantar i

Daftar Isi ii

1. PENDAHULUAN 1
   1. Latar Belakang
   2. Landasan hukum
   3. Tujuan
   4. Tata Tertib
   5. Harapan
2. COMPANY PROFILE 4
   1. Latar Belakang dan Sejarah Perkembangan Perusahaan
   2. Lokasi dan tata letak perusahaan
   3. Tata tertib dan peraturan perusahaan
   4. Struktur organisasi perusahaan
3. PRODUCT KNOWLEDGE 5
   1. Pengertian
   2. Istilah-istilah
   3. Konsep Umum
   4. Klasifikasi Pekerjaan
   5. Kompetensi /Jenis pekerjaan
   6. Kegiatan Prakerin
   7. Throuble Shooting
4. GAMBAR HASIL PRODUKSI / PEKERJAAN 6
5. KESIMPULAN DAN SARAN 7

LAMPIRAN-LAMPIRAN 8

1. F.01. Identitas Siswa
2. F.02. Data Perusahaan Tempat PKL
3. F.03. Absensi Kegiatan Siswa
4. F.04. Laporan Kegiatan Harian
5. F.05. Hasil Evaluasi
6. F.06 Catatan Pembimbing

ii

1. **PENDAHULUAN**
   1. **LATAR BELAKANG**

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) siswa merupakan salah satu implementasi program Pendidikan Sistem Ganda (PSG) dengan arahan agar siswa dapat:

1. Memperdalam dan memperluas kompetensi kejuruan secara profesional
2. Mengalami dan menghayati suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya
3. Menginternalisasi etos kerja secara positif
4. Memadukan kegiatan pembelajaran di sekolah dan dunia kerja menjadi satu kesatuan sistem untuk mencapai tingkat keahlian tertentu sesuai kompetensi bidang keahlian yang dimiliki

Upaya tersebut dilaksanakan dalam rangka peningkatan mutu tamatan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sesuai Standar kelulusan (SKL) untuk menghasilkan sumber daya manusia (SDM) yang berkulalitas dan mencapai tujuan relevansi pendidikan yang merupakan tuntutan kebutuhan tenaga kerja di Dunia Usaha/Dunia Industri (Du/Di)

Harapan utama dari kegiatan pelaksanaan praktik di Dunia Usaha/Dunia Industri agar siswa dapat meningkatkan keahlian (Skill) dan sikap profesionalismenya sesuai etos kerja yang baik sehingga menumbuhkan keseimbangan antara Hardskill dan softskill siswa.

**1.2.LANDASAN HUKUM**

Pelaksanaan Pendidikan Sistem Ganda (PSG) yang diwujudkan dalam bentuk Praktik kerja Lapangan (PKL) berdasar pada landasan hukum yang tertuang dalam:

1. Keputusan Kemendikbud Nomor 080/U/1993 tentang Kurikulum SMK
2. Naskah Perjanjian Kerjasama antara Departemen Tenaga Kerja dengan Departemen Pendidikan dan Kebudayaanb Nomor Kep.111/Men/1994 tentang Sistem Pemagangan dan Pendidikan Sistem Ganda
3. Permendikbud nomor 60 tahun 2014. Lamp 1a (IIIB;i)Lamp Permendikbud 61 tahun 2014 (III. C.7)

* Pembelajaran merupakan suatu proses pengembangan potensi dan pembangunan karakter setiap peserta didik
* Pembelajaran berlangsung di sekolah, keluarga, dan masyarakat
* Pembelajaran merupakan suatu proses yang mengandung serangkaian kegiatan mulai dari perancanaan pelaksanaan, dan penilaian
* Pembelajaran yang berlangsung di masyarakat/industri disebut dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) lama waktu PKL 3 bulan (sistem blok) atau 6 bulan (sistem semi blok).

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 1, tentang:

Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan melalui 2 jalur, yaitu jalur pendidikan sekolah dan pendidikan luar sekolah

1. PP Nomor 29 tahun 1990 (pasal 29 ayat 1), tentang:

Penyelenggaraan Sekolah Menengah Kejuruan dapat bekerjasama dengan masyarakat terutama dunia usaha dan para dermawan untuk memperoleh sumber daya dalam rangka menunjang penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan.

1. PP Nomor 39 Tahun 1992 (pasal 8), tentang :

Peran serta masyarakat dapat berbentuk pemberian kesempatan tempat pendidikan Sisrtem Ganda atau latihan kerja

1. Kemendikbud Nomor 0490/U/1992, tentang:

Kerjasama SMK dengan dunia usaha terutama bertujuan untuk meningkatkan kesesuaian program SMK dengan kebutuhan dunia kerja yang diusahakan dengan asas saling menguntungkan.

**1.3.TUJUAN**

Tujuan mendasar dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu menciptakan Link and Match antara dunia industri dengan dunia pendidikan yang melibatkan banyak tenaga professional untuk menjadi pembimbing di industrI maupun di sekolah. Oleh karena itu proses pembimbingan siswa PKL mengacu kepada pedoman berupa buku “***JURNAL DAN LAPORAN KEGIATAN SISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN”*** yang telah disiapkan sebagai bekal kepada siswa.

Jurnal ini masih bersifat sederhana hanya memberikan gambaran langkah-langkah umum penilaian dan pembimbingan, dalam penerapannya masih memerlukan pengembangan dan penyesuaian dengan pengalaman nyata di lapangan.

Tujuan pembuatan jurnal dan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, agar:

1. Mengetahui perkembangan siswa selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, meliputi:
2. Kegiatan harian dan mingguan
3. Kemampuan kerja siswa
4. Penilaian dan pemantauan siswa
5. Catatan penting pembimbingan siswa
6. Memperoleh data dan bukti tertulis kegiatan Praktik Kerja Lapangan(PKL) siswa

**1.4.** **TATA TERTIB**

Dunia Usaha/Dunia Industri dapat menerapkan peraturan dan tata tertib bagi siswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk dipatuhi selama kegiatan berlangsung. Secara umum tata tertib yang perlu diperhatikan siswa diantaranya adalah:

1. Bersikap sopan, santun, disiplin dan jujur
2. Memperhatikan keselamatan kerja
3. Menaati tata tertib yang berlaku
4. Menjalin hubungan sosial dengan karyawan yang ada di perusahaan tersebut dan Mendukung lingkungan yang kondusif

**1.5.HASIL YANG DIHARAPKAN**

1. Siswa memiliki kemauan kerja dan tanggung jawab
2. Siswa memiliki motivasi kerja
3. Siswa memiliki inisiatif kerja
4. Siswa memiliki kreativitas kerja
5. Siswa memiliki sikap profesional yang berkualitas
6. Siswa memiliki disiplin kerja sesuai etos kerja yang baik
7. Siswa memiliki sikap rajin kerja dan menjadikan budaya kerja

**BAB II**

**COMPANY PROFILE**

**TINJAUAN UMUM TENTANG PERUSAHAAN**

* 1. Latar Belakang dan Sejarah Perkembangan Perusahaan
  2. Lokasi dan Tata Letak Perusahaan
  3. Tata Tertib dan Peraturan Perusahaan
  4. Struktur Organisasi Perusahaan

**BAB III**

**PRODUCT KNOWLEDGE**

**(BIDANG PEKERJAAN)**

3.1. Pengertian

3.2. Istilah-istilah

3.3. Konsep Umum

3.4. klasifikasi Pekerjaan

3.5. Kompetensi/Jenis Pekerjaan

3.6. Kegiatan PKL

3.7. Throuble Shooting/ Studi Kasus

**BAB IV**

**GAMBAR-GAMBAR HASIL PRODUKSI/DOKUMENTASI**

**BAB V**

**KESIMPULAN**

**SMKN 4 BANDUNG**

**MEMPUNYAI PROGRAM/PAKET KEAHLIAN :**

1. **TEKNIK AUDIO VIDEO (AVI)**
2. **TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK (TITL)**
3. **TEKNIK OTOMASI INDUSTRI (TOI)**
4. **TEKNIK KOMPUTER JARINGAN (TKJ)**
5. **REKAYASA PERANGKAT LUNAK (RPL)**
6. **MULTIMEDIA (MM)**

**VISI DAN MISI SMK NEGERI 4 BANDUNG**

**VISI**            :

Menjadi Sekolah Menengah kejuruan unggulan di Jawa Barat yang berstandar Nasional dan Internasional.

**MISI** :

1. Memperoleh Calon siswa melalui seleksi yang proposional.
2. Mendidik, mengembangkan karakter dan bakat peserta didik melalui Program Mata Pelajaran wajib, kejuruan, muatan lokal serta pengembangan diri.
3. Membangun kepercayaan masyarakat melalui keterbukaan manajemen dan keuangan sekolah
4. Membangun kredibilitas dan akuntabilitas sekolah melalui administrasi yang tertib, bersih dan transparan.
5. Meningkatkan kepercayaan stakeholder melalui program kejuruan dan kualitas kegiatan belajar mengajar.
6. Mengembangkan infrastruktur untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar dengan bantuan stakeholder.
7. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di masyarakat serta tidak melupakan budaya Jawa Barat.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

* 1. **Surat penempatan PKL**
  2. **Sertifikat dari industri (kalau ada)**
  3. **Surat lainnya (kalau ada)**

F.02

**JURNAL**

**DATA PERUSAHAAN TEMPAT PKL**

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan : Jl. RT RW

Kel. Kec. Kode Pos

1. Nomor Telepon & Fax & Email :
2. Bidang Pekerjaan /Usaha :

**Jumlah Karyawan:**

1. Karyawan Tetap :
2. Karyawan Tidak Tetap/Honorer :
3. Karyawan Alumni SMKN 4 Bandung (kalau ada) :

**Nama Pembimbing Industri :**

1.

2.

**Pelaksanaan Praktik Kerja di Lapangan :**

1. Tanggal Mulai PKL :
2. Tanggal Selesai PKL :
3. Jumlah Jam PKL :

**JAM KERJA PERUSAHAAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI** | **JAM MASUK KERJA** | **JAM ISTIRAHAT** | **JAM PULANG** |
| Senin |  |  |  |
| Selasa |  |  |  |
| Rabu |  |  |  |
| Kamis |  |  |  |
| Jumat |  |  |  |
| Sabtu |  |  |  |

F.03

**ABSENSI KEGIATAN PKL**

Nama Siswa :

NIS :

Kelas/Jurusan :

Tahun Pelajaran : 2018 /2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tgl & Bln** | **Jmlh jam** | **Paraf** | |  | **Tgl & Bln** | **Jmlh jam** | **Paraf** | |
| **Siswa** | **Pemb.** |  | **Siswa** | **Pemb.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

F.04

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

BULAN :...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI/TGL** | **KEGIATAN** | | **Alokasi Waktu**  **Jam/Hari** | **Paraf Pemb.** |
| **Bidang Pekerjaan** | **Kemampuan yang Dilatih** |
| SENIN/... | PEMROGRAMAN WEB | 1. ADAPTASI |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**EVALUASI SISWA PRAKTIK KERJA INDUSTRI**

1. **Identitas Siswa PKL**

Nama :

NIS :

Kelas/Jurusan :

Nama Industri/Perusahaan :

Alamat Industri :

Bidang pekerjaan :

Waktu prakerin : Mulai dari tgl……s.d……………………

1. **Hasil Evaluasi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Kecerdasan** | **Baik Sekali** | **Baik** | **Cukup** |
| **90 -100** | **75 -89** | **60 -74** |
| 1 | Atensi/Perhatian | 92 |  |  |
| 2 | Kreativitas |  | 85 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B** | **Cara Kerja** | **Baik Sekali** | **Baik** | **Cukup** |
| **90 -100** | **75 -89** | **60 -74** |
| 1 | Ketelitian | 90 |  |  |
| 2 | Sistematika Kerja |  | 85 |  |
| 3 | Inisiatif |  | 76 |  |
| 4 | Tanggung Jawab | 91 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C** | **Hubungan Kerja** | **Baik Sekali** | **Baik** | **Cukup** |
| **90 -100** | **75 -89** | **60 -74** |
| 1 | Komunikasi | 91( Diisi pembimbing) |  |  |
| 2 | Penyesuaian Diri |  | 87( Diisi pembimbing) |  |
| 3 | Kerja sama |  | 88 ( Diisi pembimbing) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **D** | **Sikap** | **Baik Sekali** | **Baik** | **Cukup** |
| **90 -100** | **75 -89** | **60 -74** |
| 1 | Disiplin | DIISI PEMBIMBING |  | JANGAN |
| 2 | Kehadiran | DIISI PEMBIMBING |  | JANGAN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E** | **Kompetensi** | **Baik Sekali** | **Baik** | **Cukup** |
| **90 -100** | **75 -89** | **60 -74** |
|  |  | DIISI PEMBIMBING |  | JANGAN |
| JUMLAH JAM | | | | **DITULIS SAMA SISWA** |
| JUMLAH NILAI | | | | DITULIS SAMA SISWA |
| NILAI RATA-RATA | | | | DITULIS SAMA SISWA |

Bandung,………

Pembimbing Industri

ttd dan Cap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP/NIK

**SARAN/MASUKAN DARI PEMBIMBING DUNIA USAHA/INDUSTRI :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIK

**SARAN / MASUKAN DARI SISWA :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIS